**ÔN TẬP MÔN TIN HỌC KHỐI 7**

**I. LÝ THUYẾT**

***1/ Hãy nêu các bước thực hiện để định dạng phông chữ, cỡ chữ, màu chữ và kiểu chữ?***

***a. Định dạng phông chữ***

B1. Chọn ô (hoặc các ô) cần định dạng

B2. Nháy chuột tại mũi tên ở ô **Font** trong nhóm **Font** của dải lệnh **Home**

B3. Nháy chuột chọn phông chữ thích hợp

***b. Định dạng cỡ chữ***

B1. Chọn ô (hoặc các ô) cần định dạng

B2. Nháy chuột tại mũi tên ở ô **Font Size** trong nhóm **Font** của dải lệnh **Home**

B3. Nháy chuột chọn cỡ chữ thích hợp

***c. Chọn màu chữ***

B1. Chọn ô hoặc các ô muốn thay đổi màu chữ

B2. Nháy chuột tại mũi tên ở ô **Font Color** trong nhóm **Font** của dải lệnh **Home**

B3. Nháy chuột chọn màu thích hợp

***d. Định dạng kiểu chữ***

B1. Chọn ô hoặc các ô cần định dạng

B2. Nháy vào nút **Bold** (**)** để chọn chữ đậm, **Italic (**) để chọn chữ nghiêng, **Underline** () để chọn chữ gạch chân**.** Có thể kết hợp nhiều kiểu chữ

***2/ Nêu các bước thực hiện để định dạng màu nền và kẻ đường biên?***

***a. Tô màu nền***

B1. Chọn các ô cần tô màu nền

B2. Nháy chuột tại mũi tên ở lệnh **Fill Color** trong nhóm **Font** của dải lệnh **Home**

B3. Nháy chuột chọn màu nền thích hợp

***b. Kẻ đường biên***

B1. Chọn các ô cần kẻ đường biên

B2. Nháy chuột tại mũi tên ở lệnh **Borders** trong nhóm **Font** của dải lệnh **Home**

B3. Nháy chuột chọn tùy chọn kiểu đường biên thích hợp

***3/ Nêu các bước thực hiện để căn lề trong ô tính:***

***a. Căn lề trong ô tính***

Các bước thực hiện:

B1. Chọn ô (hoặc các ô) cần định dạng.

B2. Nháy vào lệnh **Center** để căn giữa, hoặc **Left**  để căn thẳng lề trái, hoặc **Right**  để căn thẳng lề phải của ô tính trong nhóm **Alignment** trên dải lệnh **Home**.

***b. Các bước gộp ô và căn dữ liệu vào giữa nhiều ô tính:***

B1. Chọn các ô cần cần gộp và căn dữ liệu vào giữa

B2. Nháy vào lệnh **Merge & Center**  trong nhóm **Alignment** trên dải lệnh **Home**.

***4/ Nêu các bước thay đổi lề và hướng giấy của trang in?***

***a) Thay đổi lề:***

B1. Mở dải lệnh **Page Layout** và nháy chuột vào nút mũi tên phía dưới, bên phải nhóm **Page Setup**. Hộp thoại **Page Setup** xuất hiện.

B2. Nháy chuột để mở trang **Margins**. Thay đổi số trong các ô **Top, Bottom, Right, Left** để thiết đặt lề

***b) Thay đổi hướng giấy:***

B1. Mở dải lệnh **Page Layout** và nháy chuột vào nút mũi tên phía dưới, bên phải nhóm **Page Setup**. Hộp thoại **Page Setup** xuất hiện.

B2. Nháy chuột để mở trang **Page** của hộp thoại **Page Setup**. Chọn **Portrait** cho hướng giấy đứng hoặc **Landscape** cho hướng giấy ngang

***5. Cho bảng tính***

****

**a.** Sử dụng hàm thích hợp để viết công thức tính trung bình cộng tại ô G4 🡪G8.

**b.** Để căn chỉnh nội dung BẢNG ĐIỂM LỚP 7A vào giữa bảng điểm (giữa các cột từ A đến G), em sẽ thực hiện như thế nào?

**c.** Để tô màu vàng cho tiêu đề các cột, em thực hiện như thế nào?

***6. Cho bảng tính***



Em hãy cho biết văn bản ở hàng 1 được định dạng với phông chữ, kiểu chữ, cỡ chữ, màu chữ gì? Căn lề như thế nào?

**II. THỰC HÀNH:**

- Nhập dữ liệu vào trang tính và điều chỉnh độ cao của hàng và độ rộng của cột.

-Thực hiện định dạng với phông chữ Times New Roman, kiểu chữ (theo mẫu), cỡ chữ (Tiêu đề bảng 15; Tiêu đề các cột 14; nội dung 13) và màu chữ (theo mẫu); dữ liệu số được căn giữa, dữ liệu kí tự được căn trái hoặc phải ô tính.

-Tiêu đề bảng: được gộp thành một ô và nội dung được căn giữa bảng.

-Tiêu đề các cột căn giữa ô tính

-Lập công thức để tính mật độ dân số, tổng cộng.

- Các cột và các hàng được tô màu nền và kẻ đường biên (theo mẫu).

****

***Một số lệnh thường gặp:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên** | **Biểu tượng** | **Công dụng** |
| Font |  | Phông chữ |
| Font size |  | Cỡ chữ |
| Bold, Italic, Underline |  | Chữ đậm, chữ nghiêng, chữ gạch chân |
| Font Color |  | Màu chữ |
| Fill Color |  | Màu nền |
| Borders |  | Kẻ đường biên |
| Center |  | Căn giữa |
| Align Text Left |  | Căn lề trái |
| Align Text Right |  | Căn lề phải |
| Merge & Center |  | Căn tiêu đề vào giữa bảng tính |
| Increase Decimal |  |  Tăng số chữ số thập phân |
| Decrease Decimal |  | Giảm số chữ số thập phân |
| Save |  | Lưu bảng tính |
| Copy |  | Sao chép |
| Cut |  | Di chuyển |
| Paste |  | Dán |
| Undo |  | Khôi phục trạng thái trước  |